

# CODICE DI CONDOTTA



***Ingeteam***



# LETTERA DELLA PRESIDENTE



**1 marzo 2019**

Sin dalla sua prima pubblicazione nel 2012, il Codice di condotta del Gruppo Ingeteam è uno dei pilastri su cui si fondano le relazioni commerciali del Gruppo. Ora, abbiamo deciso di aggiornare il Codice in modo che rifletta meglio e in modo più efficace i nostri valori e le linee guida di condotta aziendale.

Per conto del Consiglio di amministrazione, vorremmo inoltre cogliere l'occasione per affermare nuovamente il nostro impegno a relazioni commerciali etiche, complete e oneste. Relazioni fondate sulla fiducia dei nostri clienti, fornitori, amministrazioni pubbliche, altre terze parti associate e in breve, le comunità dei diversi territori nei quali siamo presenti. Vorremmo inoltre rafforzare il nostro impegno verso la conformità all'intera legislazione applicabile, alle norme e agli standard interni e alle raccomandazioni dei settori in cui operiamo.

Lo scopo principale del nostro Codice di condotta è di specificare gli standard di condotta che il personale in azienda è tenuto a seguire in relazione a:

- I valori e i principi nelle relazioni commerciali del Gruppo Ingeteam.
- Condotta non tollerata, considerata inappropriata e che possa anche costituire reato penale nella relazioni commerciali.
- Ricordare al personale aziendale l'obbligo di utilizzare il Whistleblower Channel (canale riservato a chi segnala un illecito) per segnalare qualsiasi condotta che non rispetti il Codice.

Come citato dall'ex Presidente del Gruppo, *dobbiamo ricordarci di rappresentare sempre un modello di buona condotta e di agire seguendo i criteri di rispetto, dignità e imparzialità*. Con tale scopo a mente, vi presento la versione aggiornata del Codice di condotta.



**Teresa Madariaga Zubimendi**  
Presidente del Gruppo Ingeteam

# Indice

CODICE DI CONDOTTA



<b>01</b>	Scopo, ambito di applicazione e valori di Ingeteam .....	06
<b>02</b>	Condotta interna.....	12
<b>03</b>	Condotta aziendale con i clienti .....	24
<b>04</b>	Condotta aziendale con i fornitori .....	27
<b>05</b>	Condotta con i concorrenti.....	30
<b>06</b>	Condotta nell'ambiente sociale e pubblico .....	32
<b>07</b>	Obblighi e violazioni .....	36
<b>08</b>	Conoscenza e accettazione del Codice di condotta, e data di entrata in vigore.....	41

# 01

SCOPO, AMBITO  
DI APPLICAZIONE E VALORI DI  
INGETEAM



## 1.1 SCOPO

---

Lo scopo del Codice di condotta del Gruppo Ingeteam è di definire gli standard di condotta che devono essere rispettati dai membri del Consiglio di amministrazione, dai comitati di gestione e da tutto il personale delle aziende rientranti nel Gruppo Ingeteam (inteso per intero, definiti come dipendenti del Gruppo Ingeteam) e di rafforzare la cultura etica dell'organizzazione in relazione alle seguenti questioni:

- I valori e i principi nelle relazioni commerciali del Gruppo Ingeteam, implementando modalità standard di comportamento e condotta in linea con l'etica aziendale.
- Condotte non tollerate, considerate inadeguate e che possono anche costituire reati penali nelle relazioni commerciali. Una grave violazione del Codice può condurre a una procedura disciplinare avviata dal Comitato di etica e conformità, con conseguente licenziamento.
- L'obbligo di utilizzare il Whistleblower Channel (canale riservato a chi segnala un illecito) per segnalare qualsiasi condotta che non rispetti il Codice.

Analogamente, ci si aspetta che tali standard di condotta siano anche condivisi dalle diverse persone con le quali il Gruppo Ingeteam interagisce, siano esse clienti, fornitori, partner, collaboratori, istituzioni pubbliche o private.

Il Codice di condotta è stabilito dal Consiglio di amministrazione ed è basato sulla Mission, la Vision e i Valori del Gruppo Ingeteam, oltre che sull'impegno a rafforzare la cultura etica dell'organizzazione e garantire che i relativi dipendenti esercitino la due diligence in relazione alla conformità con i regolamenti in vigore in ciascun Paese in cui il Gruppo opera.

A tale scopo, il Consiglio di amministrazione ha stabilito una struttura e un modello all'interno del Gruppo Ingeteam per difendersi da, individuare e indagare eventuali violazioni del Codice di condotta e dei regolamenti applicabili, attraverso l'azione del Comitato di etica e conformità, che rende possibile inoltre la presentazione di proposte di miglioramento su tali questioni.

## 1.2 I VALORI DEL GRUPPO INGETEAM

---

Il Gruppo Ingeteam considera il rispetto delle persone, l'integrità, la disciplina e la professionalità nella conformità con norme e procedure quali basi della fiducia e dell'impegno con parti interessate, clienti, fornitori, professionisti correlati e comunità nei Paesi nei quali opera.

Il Gruppo Ingeteam si aspetta che tutti i dipendenti condividano e diffondano tali valori e principi nelle relazioni commerciali dell'azienda.

Si attende inoltre che i fornitori e i collaboratori esterni mantengano standard simili di condotta nelle rispettive relazioni commerciali, in linea con i valori del Gruppo Ingeteam.

La cultura aziendale di Ingeteam si basa su valori comuni a tutte le nostre aziende e attività. Tali valori essenziali, nostri marchi d'identificazione e guida nella condotta interna ed esterna, sono i seguenti:

- **Rispetto** di tutte le persone con cui ci relazioniamo, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.
- **Onestà, trasparenza e fedeltà.**
- **Impegno sociale**, inteso come impegno verso:
  - ✓ Benessere;
  - ✓ Sviluppo economico e tecnologico;
  - ✓ L'ambiente, contribuendo attivamente allo sviluppo sostenibile dei luoghi in cui operiamo.
- **Sviluppo personale e professionale dei dipendenti:**
  - ✓ Fiducia nelle loro capacità
  - ✓ Riconoscimento del valore individuale
  - ✓ Creazione di ambienti di lavoro che promuovano la soddisfazione personale e professionale
  - ✓ Garanzia di sicurezza, opportunità di crescita e formazione professionale
  - ✓ Fiducia crescente nel processo decisionale
  - ✓ Equilibrio tra lavoro e vita privata per uomini e donne

- **Agire con:**
  - ✓ Disciplina
  - ✓ Professionalità
  - ✓ Indipendenza
  - ✓ Ottimismo
  - ✓ Auto-critica
  - ✓ Proattività
  - ✓ Efficienza
  - ✓ Lavoro di squadra
- **Impegno all'eccellenza per i nostri clienti interni ed esterni**

## 1.3 **AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA**

---

Il rispetto delle linee guida comportamentali e di condotta delineate nel presente Codice è obbligatorio per tutti i dipendenti del Gruppo Ingeteam, indipendentemente dal ruolo ricoperto in azienda o dalla sede geografica. Il Codice si applica a tutte le aziende e succursali del Gruppo nelle quali lo stesso detiene un'influenza decisiva sul controllo gestionale.

Nessun dipendente, indipendentemente dal proprio livello o ruolo ricoperto, può chiedere a un altro di agire in opposizione alle disposizioni del presente Codice di condotta, né può essere giustificata una condotta in base a un ordine

proveniente da un livello superiore o da una mancata conoscenza del Codice di condotta, delle policy del Gruppo o della legislazione in vigore.

In numerose occasioni, le operazioni del Gruppo Ingeteam sono soggette alle leggi di una serie di Paesi e giurisdizioni. Tutti i dipendenti devono essere conformi alle leggi, norme e regolamenti applicabili in ciascun caso particolare. In caso di dubbi, rivolgersi al reparto Servizi legali, Operazioni interne o al Comitato di etica e conformità.

## 1.4 LAVORATORI

---

I lavoratori del Gruppo Ingeteam non devono violare la legge applicabile alla relativa sede lavorativa e sono tenuti a rispettare le prassi etiche accettate a livello internazionale, in linea con le libertà e i diritti fondamentali indicati nella Dichiarazione universale dei diritti umani.

Analogamente, i lavoratori devono agire in maniera etica e socialmente accettabile in ogni azione eseguita, evitando qualsiasi tipo di condotta che, sebbene non violi la legge, possa danneggiare l'azienda.

## 1.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE

---

Oltre agli obblighi e ai diritti di qualsiasi lavoratore, le persone in ruoli di responsabilità nel Consiglio di amministrazione o nella Direzione devono fungere da modelli comportamentali. Dovranno quindi:

- Garantire che tutti i lavoratori sotto la loro supervisione comprendano le proprie responsabilità ai sensi del presente Codice di condotta e delle altre policy di Ingeteam.
- Cogliere ogni opportunità per parlare del Codice di condotta con i lavoratori, della necessità di rispettarlo e dell'importanza dell'etica.
- Creare un'atmosfera in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nell'esporre le relative preoccupazioni.
- Valutare la condotta in relazione al Codice di condotta e alle altre policy di Ingeteam nel corso della valutazione del rendimento lavorativo.
- Non incoraggiare mai né dare ordini per il raggiungimento di risultati commerciali, o di qualsiasi altra natura, a vantaggio dell'azienda ma in violazione del Codice di condotta o della legislazione applicabile.

## 1.6 COMITATO DI ETICA E CONFORMITÀ

---

Il Comitato di etica e conformità (da qui in poi denominato “Comitato per la conformità”) è l'ente del Gruppo Ingeteam incaricato di garantire che il Codice di condotta e la cultura etica siano diffusi nel Gruppo e che i dipendenti siano a conoscenza del Codice e lo rispettino.

Tale Comitato è nominato da, e risponde al Consiglio di amministrazione del Gruppo Ingeteam, su base regolare. Il Consiglio di amministrazione dovrà nominare il Presidente e il Segretario tra i membri, in base a quanto reputato appropriato.

Il Consiglio di amministrazione ha conferito al comitato poteri di autonomia di iniziativa e supervisione nel Gruppo Ingeteam per garantire

la conformità con i regolamenti applicabili, soprattutto in materia penale, e anche con il Codice di condotta da parte di tutto il personale del Gruppo, incluse le operazioni delle aziende, unità aziendali e produttive e rispettivi dipendenti.

Il Comitato gestisce inoltre il Whistleblowing Channel (canale riservato a chi segnala un illecito) e garantisce la totale riservatezza di qualsiasi segnalazione di ipotetiche violazioni del Codice di condotta e dei regolamenti applicabili. L'indagine di tali atti illeciti viene effettuata adottando una procedura imparziale adattata alle circostanze di ogni particolare caso.

Il Comitato presenta norme proprie, che ne definiscono doveri e responsabilità.

## 1.7 FORNITORI E TERZE PARTI ASSOCIATE

---

Il Gruppo Ingeteam si aspetta che i suoi fornitori si impegnino ad agire con onestà e integrità aziendale. L'ambito di applicazione specifico è definito nel Codice di condotta dei fornitori, integrazione del presente Codice di condotta che deve essere accettato dagli stessi fornitori.

Il presente Codice si estende inoltre a terze parti associate quali rappresentanti, sub-contraenti, agenti di vendita, partner commerciali, persone associate, consulenti, distributori esterni, tirocinanti, stagisti e collaboratori. Il Gruppo Ingeteam terrà in considerazione questi aspetti nella selezione e nella relazione con i propri fornitori.

# 02

CONDOTTA  
INTERNA



La regola generale della condotta interna a cui tutti i dipendenti del Gruppo devono attenersi prevede che rispettino la legge, agiscano sempre con integrità, rispetto e onestà, siano responsabili delle proprie azioni, agiscano in buona fede e nell'interesse del Gruppo Ingeteam.

Di seguito, sono presentate nel dettaglio le linee guida generali per la condotta a cui devono attenersi tutti i dipendenti del Gruppo Ingeteam. La mancata conformità con le presenti linee guida può comportare una seria violazione del Codice di condotta e causare il licenziamento disciplinare.

## 2.1 CONFORMITÀ CON LA LEGGE

---

I dipendenti non devono violare regolamenti e leggi applicabili nei Paesi in cui opera il Gruppo Ingeteam e nei quali lo stesso intrattiene relazioni commerciali, e devono garantire la conformità di terze parti e altre entità associate alle attività del Gruppo.

La condotta e tutte le attività professionali devono essere legali, giuste, etiche, socialmente accettabili e in linea con i valori del Gruppo Ingeteam.

## 2.2 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DI CONDIZIONI LAVORATIVE EQUE

---

Tutte le attività del Gruppo Ingeteam devono essere condotte nel rispetto dei Diritti umani e con l'impegno a conformarsi ai principi stabiliti dal Patto mondiale delle Nazioni Unite, così come ai principi indicati nelle Convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro e nelle raccomandazioni dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico.

A tale scopo, il Gruppo ha stabilito policy e procedure da rispettare, in particolare in merito alle seguenti questioni:

- Rifiuto di sfruttamento del lavoro minorile e divieto di acquisto di prodotti realizzati mediante l'uso di lavoro minorile, in linea con la legislazione locale e l'Organizzazione internazionale del lavoro.
- Divieto di sfruttamento del lavoro forzato od obbligatorio, in condizioni subumane, contro la volontà o dietro minaccia di qualche forma di punizione.
- Sostenere il diritto dei dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Offrire condizioni eque per quanto concerne l'assunzione, la remunerazione e il compenso, in linea con il rendimento lavorativo, e incoraggiare l'equilibrio tra vita privata e lavorativa per quanto possibile.

## 2.3 DIVERSITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E TRATTAMENTO EQUO

---

Nelle relazioni lavorative con gli altri dipendenti, in particolare chi gestisce team e/o persone singole, i dipendenti del Gruppo sono tenuti a comportarsi sulle basi di rispetto, dignità, uguaglianza e diversità.

Devono promuovere attività commerciali basate sul rispetto, la mutua collaborazione, l'eguaglianza delle singole persone sopra ogni tipologia di differenza. Dovranno gestire correttamente la diversità e la coesistenza, ponendo particolare considerazione all'attenzione rivolta a, e all'integrazione sul luogo di lavoro di persone invalide e con diversità funzionali, offrendo le stesse opportunità di accesso all'impiego, sviluppo e promozione professionale basata su condizioni di merito e capacità.

Il Gruppo Ingeteam non ammetterà nessuna forma o mezzo di discriminazione, nessuna tipologia di abuso o molestia fisica, sessuale, psicologica o verbale, né nessun altro tipo di trattamento umiliante. Tutte le misure a disposizione dovranno essere implementate per approfondire e rimproverare qualsiasi azione o circostanza identificata. A tale scopo, sono stati stabiliti i necessari protocolli e procedure di prevenzione e risposta.

È vietato utilizzare un linguaggio discriminatorio in qualsiasi tipo di comunicazione aziendale, sia interna sia esterna, mentre deve essere incoraggiato il linguaggio inclusivo all'interno dell'organizzazione.

## 2.4 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

---

Il Gruppo Ingeteam deve garantire ai propri dipendenti l'esecuzione del lavoro in ambienti lavorativi sicuri, sani ed ecocompatibili. Si impegna a implementare le policy, le procedure e i mezzi richiesti per ridurre al minimo i rischi associati, per il proprio personale e anche per terze parti. A tale scopo, dovrà istituire le policy corrispondenti in materia di sicurezza occupazionale, salute e ambiente e dovrà adottare le necessarie misure preventive per conformarsi alle disposizioni della legislazione applicabile oltre che ad altre disposizioni regolamentari che possono entrare in vigore in futuro.

Tutti i dipendenti di Ingeteam devono essere a conoscenza e conformi alle norme in materia di salute, sicurezza occupazionale e ambiente, salvaguardando la propria sicurezza e quella di chiunque possa essere influenzato dalle loro attività.

A tale scopo, dovranno essere messi a disposizione tutti i mezzi e le risorse necessarie, così come corsi di formazione obbligatoria per i dipendenti, per garantire che il lavoro possa essere svolto in sicurezza in un'atmosfera salubre ed ecocompatibile.

In merito a questi temi, i dipendenti hanno l'obbligo di informare il proprio superiore o la persona responsabile della salute e della sicurezza, di qualsiasi malfunzionamento, incidente o rischio osservato.

Analogamente, dovranno essere adottate azioni appropriate a garantire che eventuali terze parti associate implementino le misure intraprese da Ingeteam all'interno delle proprie aziende.

## 2.5 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

---

Per evitare attività correlate alla corruzione, nessun dipendente di Ingeteam può offrire, concedere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, regali, inviti, favori o premi, in denaro o in natura, che – indipendentemente dal relativo genere – possano influenzare il processo decisionale associato all'espletamento dei doveri derivanti dal ruolo ricoperto.

Le misure adottate dal Gruppo Ingeteam per prevenire la corruzione con clienti, fornitori, istituzioni pubbliche e organismi politici sono spiegate in dettaglio più avanti.

## 2.6 CONFLITTO DI INTERESSI

---

Lavorando per Ingeteam, i dipendenti devono agire nel migliore interesse dell'azienda. Un conflitto di interessi emerge laddove le relazioni e le attività personali di un dipendente interferiscono o sembrano interferire con la relativa capacità di agire nel migliore interesse di Ingeteam.

Nello specifico, le seguenti circostanze sono considerate potenziali conflitti di interessi e devono essere segnalate:

- L'esecuzione da parte di un dipendente, dei suoi parenti o di qualsiasi altra persona correlata al dipendente, sia direttamente sia indirettamente, sia da soli sia mediante il tramite di un'azienda o istituto, di attività di natura uguale o complementare all'attività commerciale svolta da Ingeteam.
- L'esecuzione da parte di un dipendente, dei suoi parenti o di qualsiasi altra persona correlata al dipendente, sia direttamente sia indirettamente, sia da soli sia mediante il tramite di un'azienda o istituto, di attività che prevedono o potrebbero prevedere lo scambio di merci e/o servizi con Ingeteam,

indipendentemente dal sistema di remunerazione pattuito.

Al momento dell'assunzione e durante il periodo a copertura del proprio ruolo, tutti i dipendenti sono tenuti a comunicare eventuali circostanze che potrebbero prevedere un conflitto tra i propri interessi e quelli di Ingeteam. L'obbligo di comunicare un conflitto di interessi copre inoltre l'eventuale conoscenza o sospetto di un conflitto di interessi che coinvolga un altro dipendente.

In tale ottica, qualora dovesse insorgere un conflitto personale di interessi che possa compromettere la necessaria obiettività o professionalità del proprio ruolo, i dipendenti sono tenuti a informare i loro diretti supervisori per iscritto, inviando una copia al Comitato di etica e conformità in modo che possano essere adottate le misure appropriate a vantaggio reciproco di Ingeteam e delle persone interessate e, laddove applicabile, autorizzare o vietare la situazione di potenziale conflitto di interessi.

## 2.7 ESCLUSIVITÀ ED ESERCIZIO DI ALTRE ATTIVITÀ NON CORRELATE A INGETEAM

---

In merito alla sezione di cui sopra, i dipendenti del Gruppo Ingeteam non devono effettuare attività o servizi professionali per altri enti o imprese che abbiano un'attività simile a, o che operino negli stessi settori di Ingeteam, a pagamento o meno.

I dipendenti possono eseguire attività diverse da quelle previste dalla relazione contrattuale con Ingeteam, laddove tali attività non siano e non rappresentino un conflitto di interessi, una

perdita dell'efficienza richiesta nell'esecuzione dei doveri rientranti nel lavoro svolto in azienda, non siano incompatibili e non siano effettuate nel corso della giornata lavorativa.

Qualsiasi attività al di fuori di quelle previste per Ingeteam, che possa influenzare la giornata lavorativa in azienda o il rendimento professionale, deve prima essere autorizzata per iscritto dal corrispondente reparto delle Risorse Umane con una copia inviata al Comitato di etica e conformità.

## 2.8 UTILIZZO DI RISORSE, BENI E MERCÌ DI PROPRIETÀ DI INGETEAM

---

I dipendenti devono utilizzare le merci e i servizi del Gruppo Ingeteam in maniera efficiente e non devono usarli a proprio esclusivo vantaggio o prenderne possesso, né devono sfruttare il proprio ruolo in azienda per ottenere vantaggi personali o finanziari o proprie opportunità commerciali.

Le merci e i servizi del Gruppo Ingeteam includono qualsiasi merce, bene, diritto, registrazione, servizio o informazione dell'azienda.

### 2.8.1 REGOLE GENERALI DI UTILIZZO

I dipendenti devono impegnarsi per garantire che le merci di Ingeteam non siano in alcun modo danneggiate. A tale scopo, devono rispettare le seguenti regole di utilizzo:

- Devono proteggere e prendersi cura dei beni messi a loro disposizione, o ai quali hanno accesso, rispettando, laddove appropriato, le procedure interne di controllo stabilite per la protezione di detti beni.
- Dovranno garantire che i beni messi a loro disposizione per l'esecuzione del lavoro siano utilizzati correttamente in conformità con lo scopo previsto.

- Non dovranno trasferire, assegnare, conciliare, ecc. nessun bene che sia di proprietà di Ingeteam allo scopo di evitare il rispetto delle responsabilità ai creditori.
- I dipendenti responsabili del personale dovranno esercitare il dovuto controllo e una diligente supervisione per garantire la conformità con l'uso efficiente delle risorse da parte dei relativi subordinati.

### 2.8.2 UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI COMUNICAZIONE

Gli elementi o dispositivi di comunicazione (computer, cellulari, ecc.) di proprietà di Ingeteam, devono essere utilizzati dai dipendenti per eseguire il relativo lavoro in

azienda. È consentito un ragionevole uso di tali dispositivi per motivi privati.

### 2.8.3 USO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE

I dipendenti del Gruppo devono utilizzare in modo efficiente e corretto le apparecchiature e i programmi informatici (computer, tablet, cellulari aziendali e software associati), così come gli eventuali documenti e file elettronici messi a loro disposizione.

Analogamente, i dipendenti devono utilizzare le apparecchiature informatiche nel rispetto delle misure di sicurezza informatica implementate da

Ingeteam, e devono inoltre garantire l'uso corretto e appropriato dei mezzi messi a loro disposizione.

Ai dipendenti, è vietato usare o installare malware e/o qualsiasi altro programma o applicazione software non coperti dalle corrispondenti licenze d'uso ufficiali.

### 2.8.4 UTILIZZO DI INTERNET E DELL'EMAIL

Il Gruppo Ingeteam mette a disposizione dei propri dipendenti gli strumenti necessari per consentire loro di eseguire in maniera efficiente il proprio lavoro, incluso l'accesso a Internet e all'email che, in generale, deve essere usato solamente a scopi lavorativi. Qualora venga occasionalmente usato per motivi personali, i dipendenti non possono aspettarsi la garanzia della privacy. In altre parole, l'azienda può accedere ai contenuti di dispositivi elettronici e alla casella di posta elettronica lavorativa nel quadro di una condotta inadeguata o di una grave violazione del Codice di Condotta o della legislazione applicabile.

In ogni caso, ai dipendenti è vietato l'accesso a siti Web il cui contenuto violi il presente Codice di condotta, in aggiunta ad attività illegali, non etiche o non socialmente accettabili.

L'email di lavoro deve essere usata con cautela in quanto prevede di agire per conto di Ingeteam, soprattutto nell'invio di informazioni o documentazione che possa comportare responsabilità contrattuali o legali.

### 2.8.5 CONDOTTA SU INTERNET, SOCIAL NETWORK E FORUM

La partecipazione dei dipendenti del Gruppo Ingeteam su Internet, social network e forum professionali deve sempre avvenire in modo che sia chiaro il coinvolgimento a livello personale e che non si tratta di un'opinione del Gruppo Ingeteam. Informazioni, opinioni o dichiarazioni su questioni professionali devono sempre essere veritiere e non riservate.

Particolare attenzione va prestata laddove si citi una relazione lavorativa con Ingeteam. Gli aspetti inclusi nel presente Codice trovano applicazione, soprattutto in merito a questioni

quali discriminazione, opinioni diffamatorie o espresse in cattiva fede, proprietà industriale o intellettuale, o divulgazione di informazioni riservate o ristrette su clienti, fornitori o qualsiasi altra informazione interna che riguardi Ingeteam.

D'altro canto, ai dipendenti è vietato l'uso dell'immagine, del nome o dei marchi del Gruppo per lanciare siti Web o iscriversi a forum o social network per conto del Gruppo Ingeteam.

### 2.8.6 UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO AZIENDALE

La carta di credito aziendale è un bene fornito dal Gruppo Ingeteam a determinati dipendenti per coprire spese correlate al lavoro, ma non spese personali. Ciò consente a tali dipendenti di eseguire il lavoro in maniera più efficiente in un quadro di fiducia nel corretto utilizzo della carta da parte del dipendente in questione.

I dipendenti in possesso di carta di credito aziendale sono obbligati a inviare, nelle dovute modalità e tempistiche, il modulo di approvazione delle spese unitamente alla relativa documentazione di supporto e a notificare potenziali errori nelle spese sostenute di natura personale.

### 2.8.7 UTILIZZO DEI VEICOLI AZIENDALI E DELLE CARTE CARBURANTE

I veicoli aziendali e le carte carburante sono strumenti forniti dal Gruppo Ingeteam a determinati dipendenti per agevolarli nell'esecuzione del lavoro, laddove l'uso principale del veicolo è per attività correlate al lavoro.

Tali dipendenti sono tenuti a rispettare le procedure e le policy specifiche, oltre alla legislazione applicabile e alle norme sulla sicurezza stradale. I dipendenti hanno l'obbligo

di inviare ricevute e documentazione di supporto per le spese associate alla carta carburante.

In determinate circostanze, il Gruppo Ingeteam consente l'uso dei veicoli per motivi personali ma devono essere soddisfatti i criteri elencati nelle procedure o policy specifiche.

### 2.8.8 FURTO E APPROPRIAZIONE INDEBITA

Le merci e i beni forniti da Ingeteam per consentire ai dipendenti di svolgere il proprio lavoro in maniera efficiente, non devono essere usati a scopi personali.

Il Gruppo Ingeteam considera il furto o l'appropriazione indebita quale rimozione non autorizzata di un prodotto, denaro, apparecchiatura o informazione riguardante l'azienda, o furto mediante truffa, documentazione o informazioni fuorvianti sulle

ore lavorative o sulle spese, od occultamento di spese personali sulla carta di credito aziendale. In questi casi, si tratta di gravi violazioni del Codice di condotta.

A ciò si aggiunge il furto sul luogo di lavoro, considerato quale rimozione di oggetti di proprietà di altri dipendenti. Tale azione viene considerata alla stregua del furto di merci aziendali.

### 2.8.9 DIVIETO DI PRESTITI PERSONALI

Il Gruppo Ingeteam proibisce la concessione di prestiti ai propri dipendenti, sia in forma di bene sia di denaro. Ogni caso identificato può essere trattato allo stesso modo del furto o dell'appropriazione indebita.

Ai dipendenti dell'azienda è vietato ricevere somme di denaro da clienti o fornitori nei propri conti correnti privati. Qualora fosse riscontrato tale evento, ciò potrà essere trattato allo stesso modo di un potenziale caso di corruzione.

### 2.8.10 IMMAGINE AZIENDALE, REPUTAZIONE E USO DI MATERIALE CON IL LOGO DI INGETEAM

I dipendenti del Gruppo Ingeteam devono usare l'immagine, il nome, i marchi e i loghi del Gruppo Ingeteam per lo svolgimento corretto del proprio lavoro in azienda, nella consapevolezza dell'impatto che ciò potrebbe avere sull'immagine e sulla reputazione aziendale. Il Gruppo Ingeteam consente ai propri dipendenti l'utilizzo di materiale con il logo Ingeteam nel

corso di attività personali fuori dagli orari di lavoro. Tuttavia, trovano applicazione i punti elencati nel Codice: le attività in questione devono essere legali, etiche e socialmente accettabili.

In ogni caso, i dipendenti di Ingeteam non devono usare le divise di lavoro per attività che potrebbero rovinarle e indossare quindi gli abiti danneggiati durante il lavoro in azienda.

## 2.9 USO DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI AZIENDALI

---

### 2.9.1 SEGRETI AZIENDALI E USO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

I dipendenti sono vincolati da segreto professionale in merito a eventuali segreti commerciali e a qualsiasi informazione riservata o non di dominio pubblico di cui possano venire a conoscenza durante lo svolgimento del proprio lavoro. Tali informazioni possono provenire da, o riferirsi a clienti, fornitori, l'azienda, altri professionisti o a eventuali terze parti, sia al di fuori dell'ambiente lavorativo sia nel corso degli orari di lavoro, e persino dopo il termine del rapporto di lavoro.

I dipendenti del Gruppo hanno l'obbligo di informare il Comitato per la conformità di eventuali accessi non autorizzati a segreti aziendali, informazioni riservate o non pubblicate da parte di altri dipendenti o da personale non associato al Gruppo.

I dipendenti del Gruppo sono tenuti a utilizzare solamente le informazioni o i dati aziendali per l'esecuzione del proprio lavoro presso Ingeteam e possono inviare tali informazioni solo ad altri dipendenti che hanno necessità di esserne a conoscenza per gli stessi scopi.

I dipendenti del Gruppo devono evitare di utilizzare o divulgare, a vantaggio personale, o di terze parti, dati, informazioni o documenti ottenuti nel corso del proprio lavoro presso Ingeteam.

L'obbligo di riservatezza rimarrà in vigore anche dopo il termine del contratto di lavoro presso Ingeteam e includerà l'obbligo di restituire eventuale materiale correlato all'azienda in possesso del dipendente al termine del rapporto lavorativo.

## 2.9.2 INFORMAZIONI RISERVATE E SEGRETI COMMERCIALI DI TERZE PARTI

Ingeteam rispetta e protegge la privacy di eventuali informazioni a cui possa avere accesso nello svolgimento della propria attività commerciale, in particolare laddove tali informazioni siano di proprietà di clienti, fornitori, terze parti o concorrenti.

I dipendenti non devono utilizzare segreti commerciali, informazioni o documentazione di proprietà di un'altra azienda e ottenuti per aver precedentemente lavorato per detta azienda. In altre parole, durante il periodo di lavoro presso Ingeteam, ai dipendenti è vietato usare documentazione o informazioni riservate o non di dominio pubblico di precedenti aziende.

I dipendenti non devono comunicare dati su clienti o fornitori ad altre aziende non facenti parte di Ingeteam, per lo sfruttamento commerciale di detti dati a scopi diversi da quello per il quale i dati sono stati ottenuti.

È accettabile ottenere informazioni dal mercato e da terze parti mediante informazioni pubblicamente disponibili o attraverso consulenze effettuate in maniera etica e legale. Alla possibilità di ottenere informazioni da terze parti, si applicano le seguenti restrizioni:

- Partecipazione in attività illegale o illecita per l'ottenimento delle informazioni.
- Accettare, divulgare o usare informazioni laddove un dipendente sappia, o abbia motivo di credere che la divulgazione violi un accordo di riservatezza tra una terza parte e un concorrente.
- Divulgare e usare informazioni che sono o si ritiene essere classificate come "brevettate" o "riservate" senza aver prima verificato con il reparto Servizi legali dell'azienda.

## 2.10 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

---

Il Gruppo Ingeteam rispetta la privacy di tutti i dipendenti, fornitori e clienti, così come dei collaboratori e delle parti interessate.

I dati personali devono essere elaborati in maniera responsabile e nel rispetto della legislazione in materia di privacy in vigore al momento.

I dipendenti del Gruppo Ingeteam che elaborano dati personali devono agire in conformità con la legge applicabile. Devono inoltre rispettare i protocolli e le istruzioni redatte dal Comitato per la privacy del Gruppo Ingeteam.

In ogni caso, tali dipendenti del Gruppo Ingeteam saranno obbligati a rispettare e a proteggere la privacy personale di tutte le persone ai cui dati hanno accesso nell'espletamento dei propri doveri all'interno del Gruppo Ingeteam, mantenendo la massima riservatezza in merito a detti dati. Quanto riportato sopra sarà applicabile a tutti i dati personali, inclusi i dati di identificazione,

finanziari, medici o dati di qualsiasi altra natura e che possano, in qualche modo, identificare il titolare e quindi influenzarne la relativa privacy personale.

L'elaborazione dei dati personali deve essere proporzionata e ristretta, in modo che:

- Siano raccolti, elaborati e usati solamente dati strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività.
- La raccolta, elaborazione e uso di detti dati devono essere effettuati in una modalità che ne garantisca la sicurezza, l'affidabilità e l'accuratezza dei dati, il diritto individuale alla privacy e la conformità con gli obblighi derivanti da tutte le leggi applicabili.
- Solamente le persone autorizzate, per motivi lavorativi, dovranno avere accesso a tali dati, per quanto sia necessario nell'espletamento dei propri doveri.

## 2.11 RISPETTO PER I DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

---

I dipendenti devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale di Ingeteam in merito a corsi, progetti, programmi, sistemi IT, processi, tecnologia, know-how e, in generale, a qualsiasi contenuto creato o sviluppato presso Ingeteam, che sia il risultato della relativa attività commerciale o di terze parti e indipendentemente dal fatto che sia coperto o meno da diritti d'autore. A tale scopo, i dipendenti non devono utilizzare tali contenuti al di fuori dell'azienda e sono tenuti a restituire tutto il materiale contenente

tali dati laddove richiesto.

Analogamente, i dipendenti devono rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale di terze parti e di aziende non associate a Ingeteam. In particolare, l'uso di qualsiasi contenuto che sia di proprietà di terze parti richiederà la relativa previa autorizzazione.

## 2.12 REGISTRAZIONE, CUSTODIA E REPORT DI INFORMAZIONI FINANZIARIE E NON NELL'ORGANIZZAZIONE

I dipendenti devono garantire la veridicità e l'accuratezza nella preparazione di informazioni interne o per una terza parte. I dipendenti devono inoltre ricordarsi che ogni dichiarazione errata o registrazione inaccurata di transazioni, attività o qualsiasi altra operazione, così come la creazione di documentazione fuorviante o l'omissione della fornitura di documentazione veritiera, rappresentano anch'esse gravi violazioni del Codice di condotta.

I dipendenti di Ingeteam devono conservare o eliminare i dati nei registri di Ingeteam in base alle policy sulla conservazione e alla legislazione applicabile in vigore.

Il reparto Servizi legali dell'azienda può emettere istruzioni in merito alla conservazione degli archivi in caso di reale o possibile causa legale o indagine condotta da amministrazioni o enti pubblici.

I dipendenti devono garantire che tutte le transazioni e operazioni effettuate siano chiaramente e accuratamente registrate nei libri appropriati, che diano una visione veritiera ed equa delle transazioni effettuate, e che siano disponibili per i revisori interni ed esterni.

## 2.13 ORARIO LAVORATIVO E LUOGO DI LAVORO

I dipendenti del Gruppo dovranno attenersi scrupolosamente agli orari di lavoro stabiliti nei relativi contratti, presso il luogo di lavoro assegnato, e impegnarsi a rispettare onestamente le procedure stabilite per il controllo degli orari e delle presenze.

Durante l'orario lavorativo, i dipendenti non dovranno eseguire attività personali che possano interferire con, o impedire loro di rispettare le proprie responsabilità lavorative,

salvo il caso in cui siano soddisfatti i criteri e le condizioni della policy di riconciliazione tra vita lavorativa e privata.

I dipendenti non possono inoltre usare i beni e le strutture di Ingeteam per attività non correlate al proprio lavoro.

# 03

## CONDOTTA AZIENDALE CON I CLIENTI



### 3.1 QUALITÀ ED ECCELLENZA NEI PRODOTTI E SERVIZI

---

I dipendenti del Gruppo Ingeteam devono dedicarsi sempre alla fornitura di un eccellente servizio clienti, rispettando gli impegni presi, e proponendo al contempo soluzioni in maniera diligente e con prontezza agli eventuali problemi che possono insorgere. Dovranno inoltre lavorare per garantire che tutti i prodotti e servizi offerti non pongano nessun rischio a salute, sicurezza e ambiente.

I dipendenti dovranno mantenersi in contatto costante con i clienti per essere al corrente delle loro esigenze, agendo in maniera attiva per proporre miglioramenti competitivi e soluzioni della più elevata qualità, allo scopo di superare le aspettative del cliente.

### 3.2 MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON I CLIENTI

---

Il Gruppo Ingeteam dovrà implementare adeguate policy e procedure per garantire che, nelle trattative commerciali con i clienti, i dipendenti del Gruppo agiscano in maniera lecita, etica e rispettosa. Di seguito, sono elencate specifiche linee guida per proteggersi dalla corruzione con i clienti:

- I dipendenti di Ingeteam non devono offrire, promettere, concedere, richiedere né accettare regali, sussidi, pagamenti, premi a/da una persona fisica o giuridica con la quale Ingeteam intrattiene qualsiasi tipo di rapporto, o a terze parti non associate.
- Oggetti e regali gratuiti offerti ai clienti sono accettabili unicamente se si tratta di articoli promozionali o pubblicitari, e purché tale azione non possa essere interpretata come un'operazione che influenzerà le decisioni intraprese dal destinatario, e sempre in linea con la legislazione applicabile e le prassi locali.

- Le spese correlate all'accoglienza, alle cortesie commerciali o agli inviti a eventi sono permesse purché non eccedano i limiti considerati ragionevoli nelle prassi sociali locali e se autorizzate dalla legislazione applicabile.
- È vietato contribuire alle spese di viaggio di un cliente, in relazione a un'attività commerciale. In via eccezionale, è possibile contribuire a tali spese unicamente a seguito di una richiesta esplicita al relativo direttore del Comitato di etica e conformità, il quale potrà autorizzare tale operazione solo dopo aver verificato che non comporta nessun rischio di corruzione.

In caso di dubbi sull'interpretazione di questi punti, andrà adottato il criterio della prudenza, rifiutando qualsiasi regalo o invito. In ogni caso, i dipendenti possono rivolgersi al proprio superiore diretto o al Comitato per la conformità per eventuali chiarimenti.

### 3.3 CONDOTTA ONESTA E FEDELTA' AL CLIENTE A LUNGO TERMINE

---

I dipendenti non devono offrire informazioni né agire in una modalità che potrebbe, direttamente o indirettamente, raggirare i clienti o qualsiasi terza parte per portarli a effettuare una transazione o a ordinare un prodotto che non avrebbero altrimenti effettuato né ordinato, fossero stati al corrente delle reali caratteristiche.

Il Gruppo Ingeteam rifiuta l'uso di pratiche illecite a livello aziendale, di strategie pubblicitarie e di marketing che potrebbero fuorviare i clienti, andando contro ai principi di onestà, trasparenza e sincerità.

0

4

## CONDOTTA AZIENDALE CON I FORNITORI



## 4.1 FORNITORI IMPEGNATI

---

Il Gruppo Ingeteam si impegna ai valori di integrità, onestà e fiducia in tutte le relazioni, operazioni e attività commerciali, impegno che si aspetta anche dai propri fornitori e da tutte le terze parti con cui il Gruppo è legato, ossia subcontraenti, agenti di vendita, partner aziendali, persone associate, consulenti e similari, denominati genericamente "Fornitori".

I servizi e i prodotti forniti dai Fornitori del Gruppo Ingeteam sono una parte essenziale della catena di valore fornita ai clienti. Di

conseguenza, i fornitori dovranno anch'essi impegnarsi al massimo rispetto della legge, con gli stessi principi etici per la difesa dei diritti umani, dell'integrità, della prevenzione della corruzione, della protezione della proprietà industriale e intellettuale, della salute, sicurezza e ambiente, e dei minerali nelle aree soggette a conflitti.

In tale ottica, il Gruppo Ingeteam ha specificamente sviluppato un Codice di condotta per i Fornitori con requisiti dettagliati su tali punti per le relative relazioni commerciali.

## 4.2 MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON I FORNITORI

---

I dipendenti di Ingeteam dovranno garantire interazioni legali, etiche e rispettose con i relativi fornitori di merci e servizi.

Il Gruppo Ingeteam dovrà implementare policy e procedure appropriate per garantire che la selezione dei fornitori sia inoltre governata dai principi di obiettività e trasparenza, riconciliando l'interesse di Ingeteam nell'ottenimento delle migliori condizioni di fornitura con l'opportunità di mantenere relazioni stabili con fornitori etici e responsabili.

Di seguito, sono elencate specifiche linee guida per prevenire la corruzione con i fornitori:

- Ai dipendenti è proibito richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, regali, sussidi, inviti, favori o premi, in denaro o in natura, di qualsiasi tipologia, che potrebbero influenzare il processo decisionale relativo all'esecuzione dei

propri doveri derivanti dal ruolo ricoperto.

- Ai dipendenti è concesso solamente di accettare omaggi di basso valore o articoli promozionali con il logo del fornitore, purché tale azione non possa essere interpretata come un'operazione volta a influenzare le decisioni del destinatario.
- Qualsiasi invito, regalo, offerta o favore che, per la relativa frequenza, le caratteristiche o le circostanze, possa essere interpretato come un atto volto a influenzare l'obiettività del destinatario, dovrà essere rifiutato e segnalato al proprio supervisore diretto e al Comitato di etica e conformità.
- Qualsiasi regalo ricevuto e contrario alle disposizioni di cui sopra, inclusi regali ricevuti in linea con prassi sociali e locali (come i regali di Natale) e

che non sia ragionevolmente possibile restituire, dovrà essere consegnato al reparto di Marketing aziendale o, in mancanza dello stesso, a quello delle Risorse Umane. Dopo aver emesso l'adeguata ricevuta e averla inclusa nell'inventario dei regali di Ingeteam, dovrà essere usato a scopi di interesse sociale come stabilito dalla policy sulla Responsabilità sociale d'impresa.

- In merito alle cortesie commerciali e agli inviti a eventi da parte dei fornitori, tali attività sono consentite purché siano di natura occasionale e non eccedano i limiti considerati ragionevoli nelle prassi sociali locali e siano inoltre autorizzate dalla legislazione applicabile. Nel caso eccezionale in cui la quantità sia considerata eccessiva o irragionevole, il superiore o supervisore

gerarchico e il Comitato di etica e conformità dovranno essere informati per darne l'approvazione.

- Ai dipendenti del Gruppo Ingeteam è vietato accettare viaggi pagati dai fornitori o da terze parti. In via eccezionale, tali azioni possono essere unicamente accettate dietro richiesta esplicita al corrispondente direttore del Comitato di etica e conformità, il quale potrà autorizzarle solamente dopo aver verificato che non vi sia nessun rischio di corruzione.

In caso di dubbi sull'interpretazione di questi punti, andrà adottato il criterio della prudenza, rifiutando qualsiasi regalo o invito, o rivolgendosi al superiore gerarchico laddove applicabile o al Comitato per la conformità.

## 4.3 CONDOTTA ONESTA E FEDELITÀ AL FORNITORE A LUNGO TERMINE

---

I dipendenti non devono offrire informazioni né agire in una modalità che potrebbe essere fuorviante o, direttamente o indirettamente, raggirare i fornitori del Gruppo Ingeteam o qualsiasi terza parte per portarli a effettuare una transazione o a stipulare un contratto che

non avrebbero altrimenti effettuato né stipulato, fossero stati al corrente delle reali caratteristiche.

# 05

## CONDOTTA CON I CONCORRENTI



## 5.1 MISURE CONTRO PRASSI NON CONCORRENZIALI

---

Il Gruppo Ingeteam si impegna a competere in maniera equa con i propri concorrenti, a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza, a mantenere l'integrità aziendale e a rifiutare qualsiasi attività o prassi che vada contro la libera concorrenza.

Il Gruppo Ingeteam rispetta i diritti legalmente riconosciuti a terze parti, non ammettendo nessuna violazione di tali diritti. Rispetta inoltre i segreti commerciali e la proprietà industriale

nelle procedure di selezione dei candidati provenienti da aziende concorrenti.

Il Gruppo Ingeteam non consente ai propri dipendenti di incontrarsi o di condividere informazioni con i concorrenti, a meno che ciò non venga effettuato sotto il controllo di un ente pubblico o settoriale in modo trasparente, lecito ed etico e non vi sia nessuna motivazione per l'implementazione di prassi anti-concorrenziali.

06

CONDOTTA  
NELL'AMBIENTE  
SOCIALE E PUBBLICO



Il Gruppo Ingeteam si impegna verso l'ambiente sociale e pubblico nei territori in cui opera, mantenendo relazioni trasparenti, lecite ed etiche con le istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni politiche presenti in tali territori.

Tale impegno si manifesta con l'aderenza del Gruppo ai 10 Principi del Patto mondiale delle Nazioni Unite nelle aree dei diritti umani, lavoro, ambiente e anticorruzione, che godono di consenso universale.

## 6.1 RISPETTO PER L'AMBIENTE SOCIALE E I DIRITTI UMANI

---

Il Gruppo Ingeteam, i relativi fornitori e terze parti associate devono rispettare l'ambiente sociale e i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, così come le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro. A tale scopo, devono essere ideate e implementate policy e procedure per il rispetto nei territori in cui il Gruppo opera, soprattutto nelle seguenti aree:

- Rifiuto di sfruttamento del lavoro minorile e divieto di acquisto di prodotti realizzati mediante l'uso di lavoro minorile, in linea con la legislazione locale e l'Organizzazione internazionale del lavoro.
- Divieto di sfruttamento del lavoro forzato od obbligatorio, in condizioni subumane, contro la volontà o dietro minaccia di qualche forma di punizione.
- Sostenere il diritto dei dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Garantire pari opportunità a tutti i dipendenti, così come la non discriminazione. Rifiutare e rimproverare i comportamenti discriminatori dovuti a qualsiasi motivo, così come qualunque forma di molestia sessuale e mobbing sul luogo di lavoro.

## 6.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RISPETTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI POLITICHE

Il Gruppo Ingeteam si impegna a collaborare con le comunità locali, nazionali e internazionali nei Paesi in cui opera, e sviluppa il proprio modello aziendale senza interferire politicamente nei territori sui quali opera.

I dipendenti di Ingeteam mantengono relazioni lecite, etiche e rispettose con le autorità, gli impiegati statali e le istituzioni pubbliche: qualsiasi relazione con governi, autorità, istituzioni e partiti politici sarà basata sui principi di legalità e neutralità.

In tale ottica, il Gruppo Ingeteam è governato da principi di trasparenza e onestà, rifiutando qualsiasi condotta che possa essere associata a qualunque forma di corruzione o al traffico d'influenza.

Di seguito, sono elencate specifiche linee guida per prevenire la corruzione con gli impiegati statali o le autorità pubbliche o politiche da parte dei dipendenti del Gruppo Ingeteam, ai quali è severamente vietato:

- Offrire, concedere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, regali, sussidi, inviti, favori o premi, in denaro o in natura, di qualsiasi tipologia, da autorità pubbliche o politiche o da impiegati statali, o terze parti associate in cambio di qualche tipologia di trattamento vantaggioso.

- Influenzare un impiegato statale o un'autorità pubblica, sfruttando una relazione personale, per ottenere una decisione che potrebbe generare un vantaggio o prevedere qualche tipologia di trattamento vantaggioso.
- Effettuare contributi in denaro, con pagamenti e/o in natura a istituzioni o fondazioni pubbliche, partiti politici o enti simili contrariamente alla legislazione applicabile.

Qualsiasi dipendente del Gruppo Ingeteam associato a, membro di, o che collabora con partiti politici o qualsiasi altro tipo di ente, istituzione o associazione pubblica al di fuori dell'ambito di applicazione degli scopi di Ingeteam, così come eventuali contributi o servizi agli stessi, dovrà farlo in una modalità che renda chiara la natura personale di tale attività ed eviti qualsiasi coinvolgimento di Ingeteam. In ogni caso, tali attività devono essere condotte al di fuori dell'orario lavorativo e in un luogo diverso dagli uffici aziendali, in modo che tali attività non possano essere attribuite all'azienda.

## 6.3 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

---

Ingeteam conduce la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, aderendo ai regolamenti applicabili, prevenendo la contaminazione e riducendo al minimo l'impatto delle proprie attività commerciali.

A tale scopo, i dipendenti devono implementare e rispettare le misure richieste per la protezione e il rispetto dell'ambiente, riducendo al minimo

l'impatto ambientale delle proprie attività, impegnandosi a usare le risorse in maniera efficiente e tutelando la biodiversità.

Analogamente, nelle relazioni con terze parti, i dipendenti dovranno informare i fornitori e le aziende collaboratrici di tali policy ambientali e, laddove necessario, richiederne agli stessi il rispetto.

## 6.4 MISURE PER EVITARE L'IMPIEGO DI MINERALI ESTRATTI DA AREE SOGGETTE A CONFLITTI

---

Il Gruppo Ingeteam ha redatto una policy a garanzia che i prodotti realizzati non contengano minerali né materie prime estratte da aree soggette a conflitti e che non sia stato sfruttato il lavoro forzato o minorile per l'estrazione dei minerali. A tale scopo, è richiesto alla catena di approvvigionamento di agire secondo quanto segue:

- Stabilire policy e procedure per garantire che l'estrazione dei minerali e le relative fonti siano verificate e si trovino al di fuori di aree soggette a conflitti.
- Registrare e documentare la catena di approvvigionamento per i minerali eventualmente richiesti dal Fornitore.

# 07

OBBLIGHI E  
VIOLAZIONI



## 7.1 OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI QUALSIASI VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

---

Tutti i dipendenti del Gruppo Ingeteam, indipendentemente dal relativo livello gerarchico e posizione geografica, così come fornitori e terze parti con un rapporto diretto e un interesse professionale o commerciale legittimo, sono obbligati a segnalare qualsiasi violazione del Codice di condotta e della legislazione applicabile per contribuire alla cultura etica del Gruppo Ingeteam.

Analogamente, i dipendenti del Gruppo sono obbligati a passare qualsiasi segnalazione o comunicazione effettuata da un cliente, fornitore o terza parte associata, e che possa prevedere una violazione del Codice di condotta e della legislazione applicabile.

Nessun dipendente, indipendentemente dal proprio livello o ruolo ricoperto, può chiedere a un altro di agire in opposizione alle disposizioni del presente Codice di condotta, in quanto costituirebbe una violazione del Codice che va segnalata. In tale ottica, una condotta particolare o una violazione non può essere giustificata con un ordine dall'alto – dovuta obbedienza – o per mancata familiarità con il Codice di condotta, le policy del Gruppo o la legislazione applicabile, ossia mancanza intenzionale di conoscenza.

Le comunicazioni e le segnalazioni devono sempre essere effettuate in buona fede su atti compiuti dai dipendenti, fornitori o terze parti con cui il Gruppo Ingeteam detiene un rapporto di impiego, d'affari o una relazione commerciale diretta in merito a:

- Violazioni del Codice di condotta o di qualsiasi altra policy o procedura del Gruppo Ingeteam.
- Qualsiasi violazione dei regolamenti e della legislazione in vigore in materia di lavoro, diritto civile o penale di cui si possa venire a conoscenza e che possa interessare il Gruppo Ingeteam.
- Qualsiasi dubbio o sospetto in merito a un danno specifico o potenziale di natura economica o alla reputazione del Gruppo Ingeteam.

Le segnalazioni effettuate con informazioni fuorvianti in cattiva fede dovranno essere considerate come una violazione del Codice di condotta, così come bugie dette agli investigatori, falsificazioni di documenti, rifiuto o mancanza di collaborazione in un'indagine correlata al Codice di condotta.

## 7.2 COMUNICAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE DI CONDOTTA

---

Le segnalazioni o le comunicazioni devono essere inviate attraverso il superiore gerarchico e/o il Whistleblowing Channel (canale riservato a chi segnala un illecito) usando il seguente indirizzo email che raggiungerà direttamente il Comitato di etica e conformità: [conducta.corporacion@ingeteam.com](mailto:conducta.corporacion@ingeteam.com)

Per chi lo desidera, è inoltre disponibile l'opzione di utilizzare il servizio postale.

**Ingeteam Group Whistleblowing Channel**  
Compliance and Conduct Committee  
Parque Tecnológico de Bizkaia, Edificio  
106. CP 48170, Zamudio, España -  
Spagna.

La segnalazione o la comunicazione deve essere redatta per iscritto; anche se non esiste un modello predefinito, è necessario che siano presenti le seguenti informazioni:

- Identificazione completa della persona che presenta la segnalazione e relativo rapporto con il Gruppo Ingeteam, oltre ai recapiti, in caso sia necessario un chiarimento e per successive domande sulle preoccupazioni sollevate.
- Spiegazione dettagliata della segnalazione, della preoccupazione o dell'irregolarità identificata, oltre a tutta la documentazione di supporto o a prove a disposizione.
- Laddove applicabile, l'identificazione dei responsabili o delle persone interessate.

Come norma generale, l'azienda non accetterà nessuna comunicazione né accusa avanzata in forma anonima o laddove l'identificazione della persona che presenta la segnalazione non sia completa. Tuttavia, dopo aver valutato le circostanze e i fatti della comunicazione di whistleblowing, è possibile che venga presa in considerazione dal Comitato di etica e conformità.

## 7.3 GARANZIE DI NON RITORSIONE E RISERVATEZZA

---

Il Consiglio di amministrazione del Gruppo Ingeteam valorizza, protegge e sostiene fermamente chi collabora alla prevenzione degli illeciti. Ogni persona in servizio presso il Gruppo Ingeteam deve essere al corrente del fatto che sarà tenuta indenne davanti a possibili conseguenze negative derivanti da una comunicazione effettuata in buona fede. In tale ottica, il Consiglio di amministrazione garantisce esplicitamente che non verrà effettuata né adottata alcuna ritorsione dal personale aziendale purché la segnalazione sia stata comunicata in buona fede. In tale ottica, eventuali ritorsioni contro un dipendente che segnala un problema

costituiscono una violazione del Codice di condotta.

Il Consiglio di amministrazione garantisce inoltre la totale riservatezza dell'identità della persona che presenta una segnalazione, nonché delle informazioni fornite, che saranno rese note unicamente al Comitato di etica e conformità, al Team addetto alle indagini o, laddove appropriato, all'Autorità giudiziaria competente, se legalmente richiesto.

## 7.4 RESPONSABILITÀ DELLE INDAGINI SULLE VIOLAZIONI DEL CODICE DI CONDOTTA

---

Il Comitato di etica e conformità del Gruppo Ingeteam detiene le seguenti responsabilità in merito alle violazioni del Codice di condotta e della legislazione applicabile:

- Riceve, valuta, elabora, indaga e risolve, laddove appropriato, tutti i tipi di domande, segnalazioni e report correlati all'applicazione del Codice di condotta o a violazioni delle norme o dei regolamenti applicabili, ricevuti attraverso il Whistleblowing Channel (canale riservato a chi segnala un illecito) o mediante qualsiasi altro mezzo.
- Stabilisce le misure disciplinari e correttive necessarie, garantendo quindi l'implementazione delle relative decisioni e l'esecuzione degli accordi, in aggiunta a specifici piani di azione di rimedio, laddove applicabili, incluse le comunicazioni al direttore di pertinenza per l'imposizione di sanzioni disciplinari.

Nel corso di un'indagine su una condotta illecita, una grave infrazione o la violazione del Codice di condotta, il Comitato di conformità e condotta del Gruppo Ingeteam detiene il diritto di accedere ai contenuti dei dispositivi elettronici e

alla casella di posta elettronica del dipendente sotto inchiesta, in quanto di proprietà di Ingeteam. In tale ottica, sono da evidenziare i seguenti aspetti:

- Tutti i dipendenti del Gruppo Ingeteam sono al corrente che i dispositivi elettronici forniti (computer, tablet, telefoni, ecc.) sono riservati a scopi professionali e in associazione al lavoro svolto. Qualora i dipendenti utilizzino tali apparecchi per motivi personali, non dovranno aspettarsi nessun rispetto della privacy.
- Tutti i dipendenti del Gruppo Ingeteam comprendono che, in un'indagine basata su prove sufficienti di una condotta illecita, una grave infrazione o una violazione del Codice di condotta o della legislazione in vigore, potrebbe essere consentito l'accesso ai contenuti dei dispositivi e della casella di posta elettronica del dipendente.
- Proporzionalità della sorveglianza: l'analisi dei dispositivi elettronici verrà eseguita una volta esaurite le altre misure, e non sarà generica né casuale. Verranno invece usate parole chiave o contenuti limitati agli atti sotto inchiesta.

## 7.5 SISTEMA DISCIPLINARE

---

Lo scopo sarà di imporre misure disciplinari adatte alla natura e alle circostanze di ciascuna violazione del Codice di condotta. Verrà utilizzato un sistema disciplinare progressivo, in linea con i contratti collettivi dei settori e la Policy progressiva del Gruppo Ingeteam. Violazioni di natura più grave potrebbero portare alla sospensione dal lavoro senza retribuzione, alla perdita di bonus o al licenziamento.

Laddove si dimostri che un dipendente abbia violato il Codice di condotta, il documento della decisione finale e una copia della/e lettera/e di notifica dovranno essere archiviati nel file del dipendente come parte del relativo archivio permanente.

I dipendenti sotto inchiesta per una potenziale violazione del Codice di condotta avranno l'opportunità di essere uditi prima che venga presa qualsiasi decisione finale.

08

CONOSCENZA E  
ACCETTAZIONE DEL  
CODICE DI CONDOTTA



## 8.1 CONOSCENZA E ACCETTAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

---

Il Gruppo Ingeteam trasmetterà e comunicherà i contenuti qui esposti a tutti i dipendenti mediante mezzi interni di comunicazione, pubblicazioni, sito Web, ecc.

I dipendenti del Gruppo Ingeteam hanno l'obbligo di acquisire familiarità e di rispettare il Codice di condotta. Non aver letto il Codice di condotta non servirà da scusa per il mancato rispetto dei relativi contenuti.

Il Gruppo Ingeteam organizzerà sessioni di formazione obbligatoria sul Codice di condotta e la mancata partecipazione potrebbe essere considerata quale violazione del Codice stesso. Le condotte associate con i valori descritti nel presente verranno prese in considerazione nella valutazione del rendimento lavorativo dei dipendenti del Gruppo Ingeteam.

## 8.2 DATA DI ENTRATA IN VIGORE

---

Il Codice di condotta è in vigore sin dal giorno della relativa approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di Ingeteam S.A. avvenuta nel corso dell'assemblea tenutasi a gennaio del 2012 e l'ultima modifica è stata effettuata alla riunione di detto Consiglio il 1° marzo 2019.

Il Codice di condotta verrà periodicamente revisionato e aggiornato, laddove applicabile, ascoltando le proposte di miglioramento avanzate dal Comitato per la conformità, che

presenterà anche quelle pervenute dai dipendenti del Gruppo e che verranno inviate al Consiglio di amministrazione per la relativa considerazione. Il Consiglio di amministrazione di Ingeteam S.A. è l'unico ente con la capacità di modificare e aggiornare il Codice di condotta.

## 8.3 PROPOSTE E DUBBI

---

Qualsiasi domanda o suggerimento in merito al presente Codice di condotta, o eventuali dubbi su possibili violazioni dello stesso, devono essere inviati al seguente indirizzo:

**Ethics and Compliance**  
**Comitee Parque Tecnológico**  
Edif. 106 48170 Zamudio  
(BIZKAIA) - Spagna Tel. +34 944  
039 710  
Email: [conducta.corporacion@ingetteam.com](mailto:conducta.corporacion@ingetteam.com)

**STORICO REVISIONI**

N.	Data di revisione:	Causa	Descrizione	Persona responsabile
0	Gennaio 2012	Approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di Ingeteam S.A.	Prima emissione del Codice di condotta.	Comitato di etica e conformità
1	20/05/2015	Approvazione della modifica da parte del Consiglio di amministrazione di Ingeteam S.A.	Modifica alla POLICY 09 DI USO ACCETTABILE/ Denaro e prestiti	Comitato di etica e conformità
2	01/03/2019	Approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di Ingeteam S.A. per l'aggiornamento generale e la sostituzione della lettera del Presidente del Gruppo INGATEAM	Sostituzione della lettera, aggiornamento generale e inclusione di contenuti aggiuntivi	Comitato di etica e conformità



Il presente documento è di proprietà di INGETEAM S.A. È severamente vietato riprodurre, copiare o trasmettere il presente documento, in parte o per intero, mediante qualsiasi mezzo o procedura, inclusa la riprografia e l'elaborazione al computer senza la previa autorizzazione scritta di INGETEAM S.A.